

**TRÁMITES Y REQUISITOS PARA SOLICITAR UNA
COPIA FIEL DEL LIBRO CERTIFICADA**

| | |
|---|---|
| Horario de Atención: | De lunes a viernes, de 9:00 horas a 17:00 horas |
| Dirección: | Domicilio Conocido S/N, Col. Centro, C.P. 75080, Quimixtlán, Puebla. (Primer Planta) |
| Oficina: | Dirección de Registro Civil |
| Responsable: | María de los Ángeles Guadalupe Rodríguez Ortega |
| Nombre de Tramite: | Copia fiel del libro certificada |
| Objetivo: | Facilitar una copia fiel del libro certificada para dar fe de que cierta acta concuerda fielmente con su original y que obra en este archivo del registro civil del municipio de Quimixtlán, Puebla. |
| Requisitos: | <ul style="list-style-type: none"> - Acudir personalmente a la oficina de Registro Civil del Ayuntamiento Municipal para hacer el trámite. - Pago en la caja de la tesorería Municipal. |
| Documentos Requeridos: | <ul style="list-style-type: none"> - Presentar original o copia del acta en cuestión o en su caso nombre(s) y fechas correctas para realizar la búsqueda en los libros del archivo. |
| Dudas o Contacto: | Correo electrónico: registro.civil24-27@quimixtlan.gob.mx Teléfono: 221-872-2547 |
| Solicitud por medios electrónicos: | registro.civil24-27@quimixtlan.gob.mx |
| Costo: | \$100.00 (Cien Pesos 00/100 M.N.) |
| Tiempo de respuesta: | Inmediata |