



## FORMATO DE QUEJA O DENUNCIA

### DATOS DEL USUARIO O QUEJOSO

#### DATOS GENERALES:

Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre completo: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO

Es importante que proporcione toda la información solicitada.

Nombre del servidor público: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Area: \_\_\_\_\_ Lugar de los hechos: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

### HECHOS QUE DESEA DENUNCIAR

---

---

---

---

---

Cuenta con las pruebas de los hechos o testigos:  SI

NO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL PROMOVENTE

#### Procedimiento para presentar su queja o denuncia:

- 1.- Proceda a descargar el formato.
- 2.- Llene el formato.
- 3.- En caso de contar con alguna prueba de los hechos, favor de anexarla.
- 4.- Adjuntar y enviar su queja o denuncia al correo electrónico: [buzonquimixtlan1821@gmail.com](mailto:buzonquimixtlan1821@gmail.com), o entregarla personalmente en la oficina de la Contraloría Municipal.